

1 - TITRE DE LA FORMATION

**REACTUALISATION ET MISE A NIVEAU D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE SELON LA
NORME ISO 9001 : 2000**

2 - PERSONNES CONCERNÉES

Dirigeants, Responsables Qualité, Auditeurs internes

Tout représentant d'entreprises désireuses de mettre à niveau leur système de management de la Qualité

Pré-requis : Avoir une connaissance initiale de la norme ISO 9001/ 9002 version 1994

OU

Entreprises certifiées désirant former les nouveaux embauchés

OU

désirant actualiser les connaissances du personnel changeant de poste.

3 - OBJECTIFS

Permettre aux participants d'acquérir ou d'actualiser les connaissances relatives aux nouvelles dispositions de la norme ISO 9001:2000,

Permettre aux entreprises de réactualiser le système qualité établi sur le modèle de la Norme ISO 9001 version 1994 et de le faire évoluer vers le nouveau référentiel,

Donner aux entreprises participantes les outils et méthodes nécessaires à la transposition de la Norme dans leurs activités,

Mettre en place un Système de Management de la Qualité selon la norme ISO 9001:2000 efficace et pérenne, permettant d'atteindre la certification.

4 - CONTENU DU STAGE CINQ JOURNEES MENSUELLES

1

Tour de table : collecte des attentes des participants
Présentation des modalités de la formation
Présentation du programme
Présentation générale de la norme ISO 9000 - Version 2000
Delta au regard de l'ancienne norme 1994
Redéfinition du périmètre et champ d'application par entreprise
Identification des processus, établissement de la cartographie.
Approche Processus
Etude de cas, présentation d'exemples de cartographie
Planification du Système de Management de la Qualité
Maîtrise de la documentation
Travaux à effectuer pour la journée 2

2

Présentation de l'ordre du jour de la journée 2
Corrigé des travaux effectués
Responsabilité de la Direction (§ 5)
Delta au regard de l'ancienne Norme 1994
Ecoute client
Responsabilité de la Direction (§ 5) suite
L'engagement
La politique Qualité
La planification des objectifs.
Organisation, responsabilités et autorités.
Communication.
La revue de direction.
Travaux à effectuer pour la journée 3

3

Présentation de l'ordre du jour de la journée 3
Corrigé des travaux effectués
Management des ressources (§ 6)
Éléments nouveaux au regard de la Norme version 1994.
Ressources humaines.
Management des infrastructures.
Management de l'environnement de travail
Travaux à effectuer pour la journée 4.

5

Présentation de l'ordre du jour de la journée 5.
Corrigé des travaux effectués.
Mesure, analyse et amélioration (§ 8)
Delta au regard de l'ancienne Norme 1994
Satisfaction du client.
Audit
Surveillance et mesure des processus
Surveillance et mesure du produit/service
Maîtrise du produit non conforme
Analyse des données.
Amélioration continue.
Action corrective /Action préventive.
Planification des visites en entreprises
Evaluation de la satisfaction des stagiaires
Conclusions

4

Présentation de l'ordre du jour de la journée 4
Corrigé des travaux effectués
Réalisation du produit et/ou service. (§ 7)
Delta au regard de l'ancienne Norme 1994
Planification
Processus relatif aux clients/produit.
Conception et développement
Achats
Réalisation du produit et/ou service (§ 7>)
Activités liées à la réalisation du produit et/ou du service.
Identification et traçabilité.
Propriété du client.
Validation des processus spéciaux.
Préservation du produit.
Maîtrise des dispositifs de surveillance et de mesure.
Travaux à effectuer pour la journée 5.

5 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie est interactive et participative.

Elle assure un transfert d'expériences et de compétences dans le domaine de la Qualité par un Consultant expert en Système Qualité.

A chaque séance, un dossier technique correspondant aux thèmes abordés est remis aux participants.

Des exemples de procédures et documents Qualité d'Entreprises sont évalués et commentés en séances.

Une attestation de stage est délivrée aux participants.

6 - DÉROULEMENT DU STAGE

Cinq journées de formation collective au rythme d'une par mois.
(soit 35 heures de formation)

Horaires : de 9 H à 17 H 30.

Lieu : QUALIPOLE L.R.

Coût : 2200 € (TVA non applicable)

(les repas de midi sont à la charge de chaque participant).

7 - SUIVI ET ÉVALUATION

Une évaluation du consultant et de la méthode pédagogique est effectuée à la 3^{ème} journée et en fin de formation.

Les résultats sont présentés aux participants et au comité de pilotage du QUALIPOLE LR.

NOTICE D'INFORMATION

La formation-action PME /PMI ISO 9001 est organisée en partenariat avec les CCI du Languedoc-Roussillon et a pour objet d'accompagner les Entreprises dans une démarche Qualité, en conformité avec la Norme ISO 9001 : 2000. C'est une formation-action collective, prévue en 5 séances mensuelles, animée par un Consultant expert dans le domaine du Système de Management Qualité, choisi par le comité de sélection du QUALIPOLE L.R. (voir programme joint).

Pré-requis : Avoir une connaissance initiale de la norme ISO 9001/9002 Version 1994

OU

Entreprises certifiées désirant former les nouveaux embauchés

OU

Désirant actualiser les connaissances du personnel changeant de poste.

Au-delà de ces 5 séances, le formateur assurera une journée personnalisée par entreprise, soit pour réaliser un audit du Système Qualité mis en place, soit pour donner les derniers conseils de mise en place de la démarche Qualité dans l'Entreprise.

- Les séances mensuelles de formation-action auront lieu à tour de rôle dans chaque entreprise ou au Qualipôle à Nîmes.
- L'entreprise hôte qui reçoit a pour mission d'organiser la journée : salle de réunion et repas de midi.
- Chaque participant prend à sa charge les frais du repas de midi.
- En cas de manque de salle de réunion dans l'Entreprise pouvant recevoir une vingtaine de personnes, les CCI et collectivités locales facilitent l'accueil.
- La date de la première séance sera communiquée ultérieurement.
- Chaque participant signera un accord de confidentialité, l'engageant à ne pas divulguer les informations qui ont un caractère de propriété industrielle.
- A chaque séance, une feuille de présence sera signée par tous les participants.

Un Chargé de Mission QUALIPOLE assiste à chaque séance mensuelle :

- Il assure le compte-rendu de la journée, en liaison avec le Formateur, qui sera diffusé à tous,
- Il apporte un soutien aux Entreprises, entre les deux séances mensuelles.

Chaque entreprise engagée dans cette opération devra adhérer à l'Association QUALIPOLE LR, organisatrice de ce programme de formation. La cotisation annuelle est de 182,98 € TTC.

FRAIS DE FORMATION

Le prix de l'ensemble de ce programme de formation, comprenant les interventions en entreprise des Chargés de Mission du QUALIPOLE, est fixé à :

2200 € (TVA non applicable)

- Le recouvrement des frais de formation est effectué par virement automatique mensuel
- Une convention de formation sera établie

Contact : Michèle CLOLOT - Tél : 04 66 38 68 30 Fax : 04 66 38 68 38

COUPON REPONSE

(A envoyer par courrier au QUALIPOLE)

Je soussigné,

M.....

agissant au nom de l'entreprise.....

m'engage :

- Dans la formation-action collective ISO 9001 : 2000 :
Mise en œuvre d'un SMQ - 11 journées
- Dans la formation-action collective ISO 9001 : 2000 :
Réactualisation et mise à niveau d'un SMQ - 5 journées
- Dans la formation-action collective OHSAS 18001 :
Mise en œuvre d'un système de Management Santé et Sécurité au Travail - 6 journées
- Dans la formation-action collective :
Evaluation des risques professionnels - Document unique – Décret 2001-1016 - 2 journées
- Dans la formation-action collective ISO 14001 :2004 :
Mise en œuvre d'un Système de Management Environnemental - 8 journées

et accepte les modalités financières et de fonctionnement, telles que décrites dans la notice d'information et dans le programme détaillé de ces formations.

Fait à

Le

Cachet de l'entreprise

Signature